

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская школа»**

**с. Каменки,
Богородский муниципальный район, Нижегородская область**

П Р И К А З

От 07 мая 2019 года

№ 333

**Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»,
структурного подразделения МБОУ «Каменская
школа» в 2019 году**

Во исполнение ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в соответствии с постановлениями администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 22 апреля 2019 года № 871 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственных Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области», от 22 апреля 2019 года № 880 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, структурных подразделений образовательных организаций (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственных Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в 2019 году», приказа Управления образования Богородского муниципального района от 06.05.2019 № 412 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, структурных подразделений образовательных организаций (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственных Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в 2019 году», руководствуясь Уставом МБОУ «Каменская школа», Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко», структурном подразделении МБОУ «Каменская школа», утвержденном приказом директора МБОУ Каменская школа от 24.04.2019 № 14, на основании заявлений родителей (законных представителей), по решению педагогического совета от 21.04.2019 протокол № 7, в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03 по 23 июня 2019 года (количество дней пребывания детей – 14) работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», структурного

- подразделения МБОУ «Каменская школа» (далее по тексту – Лагерь) в количестве 45 человек, при пятидневной рабочей неделе с 8.30 ч. до 17.00 ч.
2. Передать во временное пользование Лагерю и определить помещения, сооружения, инвентарь на время функционирования Лагеря (приложение 1).
 3. Оборудование спальных мест (раскладушки и спальные принадлежности) обеспечивают родители учащихся (по согласованию).
 4. Финансирование Лагеря осуществлять из средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и за счет родительских взносов (по согласованию). Стоимость питания одного ребенка в день при 3-х разовом питании – 170 руб. (в т.ч. 98 руб. – средства местного бюджета, 72 руб. – средства родителей (за смену – 1008 руб.)).
 5. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием за счет родителей (по согласованию).
 6. Назначить ответственным за проведение мероприятий по организации деятельности Лагеря, с сохранением заработной платы по тарификации, учителя начальных классов Буслаеву Ольгу Николаевну.
 7. Утвердить:
 - 7.1. Режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», структурного подразделения МБОУ «Каменская школа» (приложение 2).
 - 7.2. Программу и план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», структурного подразделения МБОУ «Каменская школа» (приложение 3).
 - 7.3. Список учителей, ответственных за реализацию программы деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», структурного подразделения МБОУ «Каменская школа» (приложение 4).
 - 7.4. График работы, ответственных за реализацию программы деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», структурного подразделения МБОУ «Каменская школа» (приложение 5).
 - 7.5. Списочный состав учащихся, зачисленных в оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», структурного подразделения МБОУ «Каменская школа» (приложение 6).
 8. Буслаевой О.Н., ответственному за проведение мероприятий по организации деятельности Лагеря:
 - 8.1. Обеспечить :
 - 8.1.1. Оформление документов необходимых для страхования жизни и здоровья детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.
 - 8.1.2. Системное информационное сопровождение деятельности лагеря труда в соответствии с медиапланом освещения проводимых мероприятий, используя различные медиаресурсы и медиаканалы.
 - 8.1.3. В срок до 25 мая 2019 года:
 - сдачу средств родителей с обязательным приложением сопроводительных документов;
 - реестра детей по установленной форме (Приложение 7);
 - ведомости на сдачу родительских средств (Приложение 8).
 - 8.2. Создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в Лагере.
 - 8.3. Представить по окончании работы Лагеря в течение 3-х рабочих дней отчет об использовании выделенных средств по форме (Приложение 9).
 - 8.4. Проводить все приемы пищи, в том числе полдник, только в обеденном зале пищеблока. Запретить выдачу продуктов детям и сотрудникам на руки.
 - 8.5. Контролировать в период функционирования Лагеря выполнение денежных норм питания, с обязательным ведением ежедневного расхода продуктов питания в накопительной ведомости.

8.6. Провести с учащимися инструктажи о правилах поведения в Лагере, предупреждению несчастных случаев на дорогах, при проведении экскурсий, оздоровительных, спортивных и иным мероприятий, трудовой деятельности.

9. Шахминой М.А., завхозу школы:

9.1. Подготовить помещение для пребывания учащихся в Лагере до 28.05.2019 года

9.2. Обеспечить соблюдение санитарного состояния помещений во время работы Лагеря.

9.3. Провести инструктажи с работниками, привлеченными к работе в Лагере (с регистрацией в специальном журнале инструктажей персонала Лагеря) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и ознакомить их с условиями труда в Лагере.

9.4. Обеспечить соблюдение правил по организации питьевого режима через пищеблок:

- кипячения воды в электронагревателе или специально выделенной и промаркированной посуде, хранения кипяченой воды в бачках с краном, закрытых крышкой и чехлом, ежедневной обработки бачков с моющими средствами;

- своевременной замены (не реже 2-х раз в сутки) кипяченой воды в бачках;

- наличие в достаточном количестве индивидуальных стаканов, двух подносов с маркировкой «чистые» и «грязные», своевременной замены и обработки грязных стаканов.

10. Учителям начальных классов Беловой О.Н., Точиловой Т.В., Буслаевой О.Н., Матвеевой Е.А., Парфеновой Ю.А., Новиковой Е.Н., Саваниной Л.Г, Точиловой Т.В,

10.1. Осуществить контроль за своевременной (до 20.05.2018 г.) сдачей родителями денежных средств на питание ребенка в размере 1008 руб., рубль (согласно приказа письму Управления образования от 06.05.2019 № 612 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, структурных подразделений образовательных организаций (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственных Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в 2019 году».

10.2. Провести разъяснительную работу среди родителей о необходимости страхования жизни и здоровья ребенка в летнем оздоровительном лагере.

10.3. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся школы с нормативными документами регламентирующие работу Лагеря.

11. Запретить в Лагере использование пластиковых бутылок и другой тары в отрядах для организации питьевого режима.

12. Запретить в целях профилактики бешенства и других заболеваний содержание животных (собак, кошек) в помещениях и на территории Лагеря.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.