

РАССМОТРЕНО

**на заседании педагогического
совета школы**

протокол № 7 от 21 апреля 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

**приказом от 07.05.2019 № 333
и.о. директора школы**



Е.Н. Груздева

**Положение
об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием «Солнышко»,
структурном подразделении
МБОУ «Каменская школа»**

**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко»,
структурном подразделении МБОУ «Каменская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря, являющегося структурным подразделением МБОУ «Каменская школа» (и организованного на базе образовательной организации Богородского муниципального района Нижегородской области, подведомственной Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в каникулярный период (далее по тексту – лагерь)).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» от 18 марта 2011 года № 22;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;

- постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

- Порядком организации отдыха и оздоровления детей в лагерях, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Богородского муниципального района Нижегородской области (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственных Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в каникулярный период», утвержденным постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 22.04.2019 № 871.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Является структурным подразделением МБОУ «Каменская школа» и открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Богородского муниципального района, настоящим Положением, а также уставом МБОУ «Каменская школа».

1.5. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается и функционирует в каникулярное время для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Лагерь проводится в период летних, осенних, зимних и весенних каникул. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям учащихся.

1.6. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета учащихся школы (протокол от 20.04.2019 № 3) и совета родителей школы (протокол от 15.03.2019 №).

II. Основные цели и задачи работы лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается на основании организационно-распорядительных документов учредителя, приказов Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области и МБОУ «Каменская школа», структурным подразделением которой является.

3.2. Лагерь открывается на основании приказов руководителя МБОУ «Каменская школа», после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагерей межведомственной районной комиссией и акта приемки лагеря.

3.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательной организации, функционирующей на территории Богородского муниципального района Нижегородской области. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в лагерь. *(приложение №1 к положению).*

3.4. Для посещения лагеря с дневным пребыванием родителями (законными представителями) осуществляется страхование жизни и здоровья каждого обучающегося.

3.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению).*

3.6. Продолжительность пребывания обучающихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

3.7. Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.8. В лагере создаются как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.9.1. Лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.10. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием организуется согласно договору на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательной организацией, в столовой образовательной организации, на базе которой открывается лагерь, либо иных учреждениях.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;

- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. Расстановку кадров для проведения смены лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель ОО.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.3. Руководитель ОО своим организационно – распорядительным документом определяют работников, ответственных за проведение

мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности Лагеря.

4.4. Работники могут быть определены из педагогического состава ОО, на базе которой организован лагерь, а также с привлечением работников из других организаций, учреждений с соответствующим оформлением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

4.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения профессионального мастерства в лагере создается педагогический совет.

V. Управление и руководство лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации Богородского муниципального района Нижегородской области подведомственной Управлению образования, на базе которой планируется организация работы лагеря (далее по тексту - руководитель ОО).

5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере; создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

- 6.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в лагере.
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 6.3. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 6.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.
- 6.6. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях согласно договорам на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательными организациями с организаторами школьного питания.
- 6.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.
- 6.8. Работники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансирование и отчетность лагеря осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Богородского муниципального района.

7.2. Лагерь финансируются за счет средств бюджета Богородского муниципального района, выделенных на оплату стоимости набора продуктов питания и других источников, не запрещенных законодательством и родительских средств.

6.3. Минимальная стоимость набора продуктов питания ежегодно рассматривается и утверждается постановлением администрации Богородского муниципального района не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера, на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

6.5. Руководитель образовательной организации не позднее трех дней по окончании работы лагеря представляет отчет в Управление образования администрации Богородского муниципального района об использовании выделенных средств по утверждаемым формам.

VIII. Ответственность

Руководитель ОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

**Приложение № 1
к положению**

Директору (и.о. директора) МБОУ «Каменская школа»

от гр. _____

Ф.И.О.

паспорт _____ № _____

кем выдан

проживающего(ей) по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко», структурное подразделение МБОУ «Каменская школа» моего сына (дочь)

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, проживающего по адресу

учащегося _____ класса, в период с _____ по _____ июня 20____ года.

Разрешаю своему ребёнку _____
фамилия и имя ребенка

(самостоятельно, в сопровождении) _____

подчеркнуть нужное или указать Ф.И.О. в сопровождении кого будет посещать ребёнок лагерь

Я проинформирован (а) о возможности сопровождения своего ребёнка в целях обеспечения безопасности и предупрежден (а), что при отсутствии ребёнка в лагере ответственность за него несут родители (законные представители)

С положением о лагере с дневным пребыванием, требования пребывания детей в лагере, режимом работы ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принято «__» _____ 201__ г. _____

подпись должностного лица Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие МБОУ «Каменская школа» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по

**Приложение № 2
к положению**

ДОГОВОР
между МБОУ «Каменская школа» родителями (законными представителями)
о предоставлении услуг по организации отдыха ребенка
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко», структурном
подразделении МБОУ «Каменская школа» в период летних каникул

" ____ " _____ 20__ г.

МБОУ «Каменская школа», именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ родитель (законный представитель) «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ г.р.

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Школой отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Место оказания услуг: Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Центральная, 163
- 1.3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с « ____ » июня 2019г. по « ____ » июня 20__ г. количество дней - 21.
- 1.4. Режим дня: _____

II. Обязанности сторон

- 2.1. Школа обязуется:
 - 2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.
 - 2.1.2. Обеспечить Ребенку 3-разовое питание: завтрак, обед, полдник в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.2599-10;
 - 2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.
 - 2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
 - 2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации мероприятий и обратно.
 - 2.1.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации при проведении туристских походов и (или) иных организованных маршрутов передвижения с детьми, в том числе организовать их прохождение согласно рекомендованным органами государственной власти субъектов Российской Федерации туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.
 - 2.1.7. Ознакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в

организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.8. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.9. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.11. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка в лагере и необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

2.2.2. Предоставить Школе всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.3. Соблюдать Правила лагеря и настоящий договор.

2.2.4. Обеспечить пребывание Ребенка в пришкольном лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8-30 до 16-30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.2.5. Информировать (письменно) администрацию о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

2.2.6. Проявлять уважение к работникам лагеря.

2.2.7. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

III. Права сторон

3.1. Родитель имеет право:

3.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Школы за два дня до расторжения договора.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении договора Родителями;

3.2.3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2.4. Требовать от Родителя возмещения ущерба имуществу Школы, причиненного Ребенком.

IV. Ответственность сторон

- 4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время его нахождения в лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка с момента его передачи Родителем в пришкольный лагерь и до момента передачи ребенка Родителю в конце дня.
- 4.2. Родитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время пути следования в пришкольный лагерь и обратно. После передачи Ребенка Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Ребенок продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.
- 4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства Российской Федерации, военных действий и т.д.).

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных данных и персональных данных о Ребенке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Школа: МБОУ «Каменская школа»
Юридический адрес:
Нижегородская область, Богородский район,
с. Каменки, ул. Центральная, 163

директор МБОУ «Каменская школа»

Родитель:

_____ ФИО
адрес по месту проживания:

тел. _____
подпись _____