

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская школа»

с.Каменки,
Богородский муниципальный район, Нижегородская область

ПРИКАЗ

от 22 сентября 2020года

№ 471/1

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,-

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Признать утратившим силу приказ по МБОУ «Каменская школа» от 10.01.2020 № 6.
3. Утвердить форму заявления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сатаев Д.В.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ « Каменская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Каменская школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ « Каменская школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу

обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется

личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

– результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;

– результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих отметки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, выбираемым для профильного обучения;

– результаты индивидуального отбора (тестирования) обучающегося.

5.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ «Каменская школа» для профильного обучения на уровне среднего общего образования устанавливаются с 1 июня по 30 июля текущего календарного года.

5.4. Преимущественное право приема для профильного обучения на уровне среднего общего образования по индивидуальным учебным планам в МБОУ «Каменская школа» устанавливается для отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

5.4.1. победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

5.4.2. участники муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;

5.4.3. обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

5.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и процедуре проведения индивидуального отбора для профильного обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Каменская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.6. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ «Каменская школа» не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

– дата и место рождения обучающегося;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– наименование класса профильного обучения;
– обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в группу профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

5.6.1 Для организации индивидуального отбора обучающихся в группу профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в группу профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании хранятся в МБОУ « Каменская школа» в течение всего периода обучения.

5.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся МБОУ «Каменская школа» ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

5.11. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в группы профильного обучения.

5.12. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

5.13. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники МБОУ « Каменская школа»

5.14. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий допускается участие в работе указанных комиссий представителей коллегиального органа управления МБОУ « Каменская школа»

5.15. Предметные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными актами МБОУ « Каменская школа».

5.16. Вступительное испытание проходит в форме тестирования по предметам.

5.17. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа: 1 этап – прием документов; 2 этап - проведение экспертизы документов и проведение вступительных испытаний; 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора; 4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

5.18. В случае индивидуального отбора в группы профильного обучения из числа вновь прибывших с 1 августа по 30 августа текущего года МБОУ « Каменская школа» для получения среднего общего образования по решению МБОУ « Каменская школа» проведение вступительных испытаний осуществляется при наличии свободных мест и в сроки, установленные приказом директора в индивидуальном порядке.

5.19. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

5.20. Экспертиза документов проводится по балльной системе. Балльная система устанавливается локальным актом МБОУ « Каменская школа»

5.21. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

5.22. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.23. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ «Каменская школа»

5.24. Зачисление обучающихся в МБОУ «Каменская школа» оформляется приказом директора МБОУ «Каменская школа» в течение семи рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

5.25. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в МБОУ «Каменская школа» доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде МБОУ «Каменская школа» в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

5.26. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «Каменская школа» при наличии свободных мест в соответствии настоящим Положением.

5.27. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся
Протокол № 2 от 21.09.2020

Принято с учетом мнения совета обучающихся Протокол № 1 от 21.09.2020

Директору МБОУ «Каменская школа»
Сатаеву Д.В.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь),
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(дата и место рождения)

(адрес места жительства/пребывания ребенка) в _____ класс МБОУ «Каменская школа»
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): _____

адрес места жительства/пребывания _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): _____

адрес места жительства/пребывания _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) в МБОУ «Каменская школа»

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4. Справка о наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
5. Копия заключения ПМПК (при наличии)

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Родители (законные представители):

" " 20 _____ года / _____ подпись расшифровка подписи
" " 20 _____ года / _____ подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных Я, (мы)

_____ даю (даем)
свое согласие администрации МБОУ «Каменская школа» в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством.

Родители (законные представители):

" " 20 _____ года / _____ подпись расшифровка подписи
" " 20 _____ года / _____ подпись расшифровка подписи

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____

Контактный телефон МБОУ «Каменская школа» для получения информации 8(83170)41160

Подпись ответственного лица _____

(ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ года

Телефон Управления образования администрации Богородского муниципального района 8(83170)21060