Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
(далее – Соглашение)

г. Богородск " 30" декабря 2016г.

Управление образования администрации Богородского муниципального района
(наименование структурного подразделения администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения),

(далее – Учредитель), в лице руководителя Красненковой Галины Ивановны,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения № 41 от 24.04.2014 года (в действующей редакции),
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и **МБОУ «Каменская школа»**
(наименование муниципального учреждения Богородского района Нижегородской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Середневой Марины Евгеньевны,
(Ф.И.О.)

действующего на основании устава, утвержденного Постановлением администрации № 2847 от 01.10.2014 года,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

имущество учреждения.

2.1.2. Перечислять в 2017 году МБОУ «Каменская школа»
(наименование Учреждения)
субсидию в сумме 18 965 327,00 рублей в объеме не реже одного раза в квар тал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказани (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого по лугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся не отъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Суб сидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показате лями кассового плана на месяц.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабо чих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше пока зателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующи средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответст вии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муници пального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связан ным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных пред ложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополни тельных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального зада ния в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более **5** процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является осно ванием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый

год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Богородского района Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю ежеквартально до 20 числа
(ежемесячно, ежеквартально)
месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначе нию, подлежит возврату в областной бюджет. Требование Учредителя о воз врате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней с дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеим Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменно форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются ег неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашени сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законода тельством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в су дебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющи одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения 607600 Нижегородская обл., город Богородск, ул. Ленина, д. 206	Место нахождения 607610 Нижегородская обл., Богородский район, с.Каменки ул.Центральная д. 163
Банковские реквизиты ИНН 5245005823 БИК 042202001 р/с л/с 003000210	Банковские реквизиты ИНН 5245006584 БИК 042202001 р/с л/с 20021040042
Руководитель Красненкова Г.И. (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель Середнева М.Е. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от **30.12.2016г** № _____

График перечисления Субсидии **по МБОУ «Каменская школа»**

Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
- до 31.01.2017	905 890,00
- до 28.02.2017	1 595 998,00
- до 31.03.2017	1 534 753,00
- до 30.04.2017	1 957 642,00
- до 31.05.2017	1 437 048,00
- до 30.06.2017	2 790 561,00
- до 31.07.2017	1 384 223,00
- до 31.08.2017	1 410 848,00
- до 30 09.2017	1 410 953,00
- до 31.10.2017	1 456 210,00
- до 30.11.2017	1 536 848,00
- до 31.12.2017	1 546 353,00
ИТОГО	**18 965 327,00**