

Обсуждено на заседании  
Совета родителей  
МБОУ «Каменская школа»

Протокол № 2  
от «20» декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Каменская школа»

М.Е.Середнева



Приказ от «20» декабря 2016г. № 687/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском патруле  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Каменская школа»  
Богородского муниципального района  
Нижегородской области

**Положение  
о родительском патруле  
муниципального общеобразовательного учреждения «Каменская школа»  
Богородского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский патруль муниципального общеобразовательного учреждения «Каменская школа» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета родителей.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей) членов семей, дети которых обучаются в муниципальном общеобразовательном учреждении «Каменская школа» (далее по тексту – школа), выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом школы, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), Советом родителей.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в рамках норм действующего законодательства.
- 1.6. Администрация школы содействует в организации работы родительского патруля.

**2. Основные задачи родительского патруля**

- 2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних и обеспечение дополнительного контроля за несовершеннолетними, в первую очередь, учащимися во внеурочное время.
- 2.3. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних.
- 2.4. Выявление предприятий торговли, в которых осуществляется продажа несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий.
- 2.5. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

**3. Организация работы родительского патруля**

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также утверждение положения о нем оформляются актом Совета школы по согласованию с администрацией школы.
- 3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается Советом родителей школы.
- 3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОВД и муниципальной КДНиЗП.
- 3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, места проведения массовых мероприятий с участием учащихся школы, посещение обучающихся на дому.
- 3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации организации.
- 3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.
- 3.7. Патрулирование осуществляется в выходные и праздничные дни, в период каникул

с 20 до 22 часов с последующей записью в журнале учета работы родительского патруля.

Состав родительского патруля: классный руководитель, 2 родителя.

Место сбора патруля – школа.

Ответственный за патруль – классный руководитель.

#### **4. Права родительского патруля**

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Потребовать от несовершеннолетних соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений.
- 4.4. Сопроводить и передать выявленных несовершеннолетних родителям (законным представителям).
- 4.5. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.6. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Обязанности родительского патруля**

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием учащихся.
- 5.2. Активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлять и устранять причины и условия, способствующие этому при охране общественного порядка.
- 5.3. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств.
- 5.4. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.5. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".
- 5.6. По результатам проведенного рейда информировать администрацию школы и муниципальную КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- 5.7. Соблюдать нормы культуры общения. Участники патруля обязаны быть тактичными, вежливыми с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками образовательных учреждений и иными гражданами.

#### **6. Документация родительского патруля**

- 6.1. График проведения рейдов родительского патруля.
- 6.2. Журнал учета проведения рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются №п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участника рейда, результаты проведения рейда).
- 6.3. Ежеквартально оформляется отчет о рейдах, проведенных родительским патрулем.