

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Каменская школа»
Середнева М.Е. _____
Приказ от 19.12.2014 г. №536



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Каменская школа» (далее - Учреждение).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Совет призван решать следующие задачи:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных актов по вопросам управления Учреждением и вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- содействие работе Учреждения по рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств;
- содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;
- содействие в обеспечении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, контроль за соблюдением условий обучения и воспитания.
- осуществление защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3. Функции Совета.

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке (внесений дополнений и изменений) Устава Учреждения, локальных актов Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательной деятельности, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.

4.Права Совета.

4.1.Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности и улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2.Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета.
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.Организация управления.

6.1. Совет школы формируется из числа представителей администрации сельского поселения – один человек, органа местного самоуправления - один человек, работников учреждения - 2 человека, совета родителей - 3 человека и совета учащихся - 2 человека. Представители в Совет школы направляются соответствующими решениями администрации сельского поселения, органа местного самоуправления, педагогического совета учреждения, совета родителей, совета учащихся.

Совет школы возглавляет директор учреждения. Состав Совета школы утверждается приказом директора учреждения. Срок полномочий Совета школы - 1 год.

6.2. Совет школы собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета.

6.4. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение Совета школы принимается открытым голосованием.

6.5. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.6. Решения Совета являются рекомендательными и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколами.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 12.12.2014 г. № 1

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от 13.12.2014 № 1

Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре)

листов

Директор школы: М. Е. Мередина

