

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каменская школа»



Утверждаю  
Директор МБОУ «Каменская школа»

Середнева М.Е.

Приказ от 23.01.2015 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создаваемым в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

1.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора образовательного учреждения и реализуются через их исполнение.

### **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает общеобразовательные программы, программу развития учреждения, планы работы;

- определяет основные направления развития образовательной деятельности, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих

документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласует решение о требованиях к одежде учащихся.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы общего образования, соответствующие лицензии учреждения.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной образовательной организации и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в образовательной организации и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
общего собрания работников  
от 30.12.2014 № 5