

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская школа»**

Утверждаю
Директор МБОУ «Каменская школа»
Среднева М.Е.
Приказ от 23.01.2015 № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
школы.**

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждения и созывается в целях разрешения вопросов, затрагивающих интересы всех работников в социальном партнерстве.

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

1.4. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками школы.

2. Компетенция.

2.1. Компетенция общего собрания работников:

- принятие устава, внесение изменений (дополнений) в устав;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- утверждение основных направлений деятельности образовательной организации;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает проект Публичного отчета директора за год;
- участвует в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирование работников.
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

3. Состав и порядок работы.

3.1. Общее собрание работников объединяет всех работников трудового коллектива учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

3.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

3.5. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора школы или по заявлению четверти членов, поданному в письменном виде председателю.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников школы.

3.8. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- итоги голосования;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания работников школы нумеруются постранично, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято с учетом мнения
общего собрания работников
Протокол от 30.12.2014 г. № 5