



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 01.10.2014 № 2847

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Каменская школа»**

(новая редакция)

г. Богородск
Нижегородская область
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская школа» (далее – учреждение), является бюджетной образовательной организацией Богородского муниципального района Нижегородской области, реализующей основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение зарегистрировано администрацией Богородского района Нижегородской области 13.09.1995 (распоряжение № 2520-р, регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации 63). Наименование учреждения при регистрации: Муниципальное образовательное учреждение Каменская средняя общеобразовательная школа, переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Каменскую среднюю общеобразовательную школу (постановление администрации Богородского района Нижегородской области от 14.09.2011 № 2515 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Каменской средней общеобразовательной школы»).

Постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2012 № 1359 «Об изменении статуса (типа, вида) и переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения Инютинская основная общеобразовательная школа» в учреждении открыт Инютинский филиал МБОУ Каменской средней общеобразовательной школы. Постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 08.09.2014 № 2548 «О ликвидации Инютинского филиала МБОУ Каменской средней общеобразовательной школы» Инютинский филиал МБОУ Каменской средней общеобразовательной школы ликвидирован.

Настоящая редакция устава учреждения разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Богородского муниципального района Нижегородской области в сфере образования.

1.3. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Наименование учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская школа»;

- сокращенное наименование: МБОУ «Каменская школа».

1.5. Местонахождение учреждения (юридический и фактический адрес):

607610, Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Центральная, д.163

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование Богородский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Богородский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Богородского муниципального района Нижегородской области (далее - учредитель).

Место нахождения учредителя: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206.

Учреждение подведомственно Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.7. Собственником имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования, является учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества, закрепленного за учреждением.

1.10. Учреждение для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами открывает в Финансовом управлении администрации Богородского муниципального района Нижегородской области и (или) территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, в т.ч. филиалы, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются учреждением и действуют на основании доверенности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, решениям областного и районного органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения. В учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в учреждении осуществляется по заключенному договору с учреждением здравоохранения медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания учащихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Управлением образования и является обязательным.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.6. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.9. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно и направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

2.12. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах. В классы могут включаться как учащиеся одного возраста, так и учащиеся разных возрастов (классы-комплекты).

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

3.2. Учебный год начинается с первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. В процессе освоения общеобразовательной программы учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

3.3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.4. Режим работы учреждения, особенности функционирования классов определяются соответствующей общеобразовательной программой, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативами действующих СанПиН.

3.5. Наполняемость классов учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.6. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соот-

ветствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

3.7. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

3.8. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением самостоятельно.

3.12. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

3.13. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, муниципальных правовых актов, на основании локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих правила приема учащихся.

3.15. Зачисление учащихся оформляется приказом директора учреждения.

3.16. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

3.17. Взаимоотношения учащихся и педагогических работников учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления учащемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.18. Отношения между учреждением и работниками регулируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

3.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения, учитывается мнение соответствующих органов управления учреждения.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель закрепляет за учреждением на праве оперативного управления в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В этих целях учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется учредителю, главному распорядителю средств районного бюджета, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления в учреждении являются: педагогический совет; общее собрание работников; Совет школы.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения производится учредителем учреждения, либо уполномоченным лицом в порядке, установ-

ленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор учреждения:

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- является распорядителем денежных средств учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированную образовательную программу, программу развития учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и правила поведения для учащихся, графики работы, режим функционирования учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- является председателем педагогического совета;
- зачисляет и отчисляет учащихся;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;
- иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создаваемым в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

5.6.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором учреждения.

5.6.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

5.6.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает общеобразовательные программы, программу развития учреждения, планы работы;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания

образования;

- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.6.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора.

5.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждения и созывается в целях разрешения вопросов, затрагивающих интересы всех работников в социальном партнерстве.

5.7.1. Общее собрание работников объединяет всех работников трудового коллектива учреждения.

5.7.2. Компетенция общего собрания работников:

- принятие устава, внесение изменений (дополнений) в устав;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- иное, в соответствии с Положением об общем собрании работников.

5.7.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

5.7.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Совет школы является коллегиальным органом управления учреждения.

5.8.1. Совет школы формируется из числа представителей администрации сельского поселения, органа местного самоуправления, работников учреждения, совета родителей и совета учащихся. Представители в Совет школы направляются соответствующими решениями администрации сельского поселения, органа местного самоуправления, педагогического совета учреждения, совета родителей, совета учащихся. Совет школы возглавляет директор учреждения. Состав Совета школы утверждается приказом директора учреждения. Срок полномочий Совета школы - 1 год.

5.8.2. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- принятие локальных актов по вопросам управления учреждением и вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- содействие работе учреждения по рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств;
- содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;
- содействие в обеспечении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, контроль за соблюдением условий обучения и воспитания.

5.8.3. Совет школы собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8.4. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение Совета школы принимается открытым голосованием.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреж-

дением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении создаются:

5.9.1. Совет родителей.

1) Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и действует на основании Положения о совете родителей.

2) В состав совета родителей избирается по одному человеку от каждого класса учащихся общим собранием родителей (законных представителей).

3) Заседания совета родителей организуются не реже 1 раза в три месяца.

4) Состав совета родителей утверждается в порядке, установленном Положением о совете родителей. Наличие двух и более советов родителей в учреждении не допускается.

5) Срок полномочий совета родителей составляет 1 год.

6) Компетенция совета родителей:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении образовательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- иное в соответствии с Положением о совете родителей.

5.9.2. Совет учащихся.

1) Совет учащихся формируется по инициативе учащихся и действует на основании положения о совете учащихся.

2) Порядок взаимодействия учреждения с советом учащихся устанавливается Положением об организации взаимодействия с советом учащихся.

3) В состав совета учащихся избирается по одному представителю от каждого класса, начиная с уровня основного общего образования. Наличие двух и более советов учащихся в учреждении не допускается.

4) Заседания совета учащихся организуются не реже одного раза в месяц.

5) Компетенция совета учащихся:

- знакомиться и вносить предложения в содержание проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся; получать информацию и пояснения по действующим локальным нормативным актам учреждения;

- запрашивать и получать от администрации учреждения информацию, вносить предложения по вопросам планирования деятельности учреждения, организации и содержания образовательного процесса;

- вносить предложения администрации учреждения о вынесении поощрений и взысканий в отношении учащихся;

- выступать от имени учащихся учреждения при рассмотрении и решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- создавать печатные органы, размещать информацию в установленном порядке на официальном сайте учреждения, участвовать в работе СМИ;

- организовывать взаимодействие с советами учащихся других образовательных организаций.

5.9.3. Профессиональные союзы работников учреждения - представительные органы работников.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения учредителя в порядке, установленном граждан-

ским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Ликвидация или реорганизация учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В случае ликвидации или реорганизации учреждения, учредитель берет на себя ответственность за обеспечение права на получение образования учащимися по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием работников учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 состава общего собрания работников, и подписывается директором учреждения.

7.2. Устав, изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения в устав регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: приказы директора, положения, правила, инструкции, решения, программы. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников, до утверждения директором проекты направляются на обсуждение органам управления учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

7.7. Директор в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников учреждения, и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

7.8. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает директор.

7.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты, указанной в приказе. Перечень локальных нормативных актов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», определяется законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. С момента принятия настоящего устава признать утратившими силу:

- устав, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.08.2012 № 2290;
- изменения и дополнения в устав, утвержденные постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28.09.2012 № 2539;
- устав в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 14.09.2011 № 2515;
- устав в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 04.08.2010 № 2422;
- устав в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 15.01.2008 № 23;
- изменения и дополнения в устав, утвержденные распоряжением главы администрации Богородского района Нижегородской области от 12.10.2006 № 2239-р;
- изменения и дополнения в устав, утвержденные распоряжением главы администрации Богородского района Нижегородской области от 09.12.2005 № 3148-р;
- устав в новой редакции, утвержденный распоряжением главы администрации Богородского района Нижегородской области от 27.11.2003 № 2761-р.

Устав в новой редакции
принят общим собранием работников
Протокол № 4 от 24.09.2014

Директор

М.Е. Середнева

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
директор МБОУ Каменского района
листа(ов)



21 сентября 14.
1025201433122
2145201433122

и скреплено печатью

печать
Заместитель начальника МРП
ФНС России №7 по
Нижегородской области
А.В. Воробьев

